



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية عطاء للخدمات الاجتماعية والانسانية
رقم الترخيص : 1000595300

جمعية عطاء
للخدمات الاجتماعية والانسانية
Ataa Association for Social and Human Services

الرقم :
التاريخ : 14 هـ / /
الموافق : 20 م / /
المرفقات :

آلية إدارة المتطوعين

المقدمة

انطلاقاً من إيمان الجمعية بأهمية العمل التطوعي باعتباره ركيزة أساسية في تنمية المجتمع وتعزيز قيم الانتماء والمسؤولية المجتمعية، فقد تم إعداد هذه الآلية لتكون مرجعاً شاملاً لإدارة المتطوعين وتنظيم العلاقة بينهم وبين الجمعية. وتهدف هذه الآلية إلى:

- وضع إطار واضح لحقوق وواجبات المتطوعين.
 - ضمان العدالة والشفافية في التعامل مع المتطوعين.
 - تعزيز بيئة عمل آمنة ومحفزة تتيح للمتطوعين المساهمة بفعالية.
 - توحيد إجراءات تسجيل وتدريب ومتابعة وتقييم المتطوعين.
 - رفع مستوى الكفاءة والجودة في تقديم الخدمات التطوعية بما يحقق أهداف الجمعية ورسالتها.
- وبذلك تشكل هذه الآلية أداة عملية لإدارة العمل التطوعي بشكل منظم ومستدام، بما يعزز من أثره الإيجابي على المجتمع والمتطوعين على حد سواء.

أولاً: سياسة التسجيل

- تعتمد وحدة التطوع على قاعدة بيانات إلكترونية ومكتوبة ودفاتر حضور وانصراف.
- التسجيل يتم عبر استمارات إلكترونية على موقع الجمعية، أو ورقياً لمن لا يتوفر لديهم إنترنت أو لا يجيدون استخدامه.

ثانياً: سياسة المواصلات

- الجمعية توفر وسائل مواصلات للمتطوعين عند الحاجة، خاصة في حال كانت المسافة بعيدة أو يتعذر على المتطوع التنقل.

ثالثاً: سياسة السلامة في مكان العمل

- الصحة والسلامة أولوية لضمان بيئة عمل آمنة للمتطوعين والمسؤولين والزوار.
- مسؤولية منع الحوادث والأخطار تقع على الجميع.
- الفرص التطوعية يجب أن تكون آمنة ولا تشكل خطراً على الصحة.

رابعاً: سياسة تضارب المصالح / المعايير الأخلاقية

- تسري على جميع المتطوعين والمسؤولين.
- يجب الإفصاح عن أي علاقة بعقد أو اتفاق مع أطراف ثالثة.
- الالتزام بالمهنية وعدم الدخول في علاقات شخصية مع المتعاملين مع الجمعية.

خامساً: سياسة عدم التمييز

- ضمان تكافؤ الفرص وعدم التمييز على أساس السن، الجنس، اللون، الدين، الأصل أو الإعاقة.

سادساً: سياسة احتساب ساعات التطوع





جمعية عطاء
للخدمات الاجتماعية والانسانية
Ataa Association for Social and Human Services

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية عطاء للخدمات الاجتماعية والانسانية
رقم الترخيص : 1000595300

الرقم :
التاريخ : 14 / / هـ
الموافق : 20 / / م
المرفقات :

• احتساب مساهمات المتطوعين لإبراز أثر العمل التطوعي في التنمية.

سابعاً: أهمية العمل التطوعي

- المساهمة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
- تعزيز القيم النبيلة وتوحيد النسيج المجتمعي.
- حماية الشباب من السلبيات.
- تعزيز الانتماء والولاء الوطني.
- تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين.

ثامناً: واجبات المتطوع

- التحلي بالأخلاق الحسنة والمظهر اللائق.
- الالتزام بالمسؤولية والمثابرة.
- حفظ السرية والتوقيع على تعهد بذلك.
- التعاون مع الزملاء.
- المحافظة على ممتلكات الجمعية.
- عدم إعطاء وعود باسم الجمعية إلا بإذن كتابي.
- عدم جمع التبرعات إلا بإذن رسمي.
- عدم إفشاء أسرار الجمعية.
- لا يحق له المطالبة بمقابل مالي أو وظيفة.

تاسعاً: إنهاء خدمات المتطوع

- انتهاء المدة المتفق عليها.
- عدم الالتزام بالحضور أو المهام.
- الإضرار بمصالح الجمعية.
- اكتفاء حاجة الجمعية من المتطوعين.
- حصوله على تقييم (جيد) أو أقل.

عاشراً: حقوق المتطوع

- احترامه وتقديره.
- تغطية المصاريف المترتبة على المهام المكلف بها.
- منحه شهادة شكر عند إتمام المهام.
- تحديد مسؤولياته بما يتناسب مع قدراته.





جمعية عطاء
للخدمات الاجتماعية والانسانية
Ataa Association for Social and Human Services

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية عطاء للخدمات الاجتماعية والانسانية
رقم الترخيص : 1000595300

الرقم :
التاريخ : 14 هـ / /
الموافق : 20 م / /
المرفقات :

- اطلاع على المستجدات.
- إمكانية منحه مكافأة رمزية.
- الحادي عشر: عوامل نجاح العمل التطوعي
- معرفة أسباب النجاح والفشل ومعالجة المعوقات.
- الثاني عشر: أسباب نجاح العمل التطوعي
- وضوح رسالة الجمعية.
- تكليف المتطوع بمهام مناسبة.
- فهمه للأعمال المكلف بها.
- إلمامه بأنشطة الجمعية.
- التزامه بالوقت.
- تدريبه على المهام.
- وضوح الهيكل الإداري.
- إجراء تقييم دوري للأنشطة.
- الثالث عشر: معايير اختيار المتطوعين
- حسن السيرة والسلوك.
- الرغبة والقدرة على خدمة المجتمع.
- خلو السجل الجنائي.
- ألا يقل العمر عن 18 سنة (أو موافقة ولي الأمر).
- التعهد باتباع سياسات الجمعية والمحافظة على أصولها وأسرارها.
- الرابع عشر: تدريب المتطوعين
- تدريبهم داخل الجمعية وفي مواقع الأنشطة.
- تعبئة استمارة التطوع تعد أول خطوة تدريبية.
- تهيئة الجو النفسي للمتطوعين عند استقبالهم.



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية عطاء للخدمات الاجتماعية والانسانية
رقم الترخيص : 1000595300



الرقم :
التاريخ : 14 / / هـ
الموافق : 20 / / م
المرفقات :

الخامس عشر: خطوات إنهاء التطوع

- انتهاء المشروع أو أعمال الجمعية.
- ارتكاب مخالفة أو خرق للنظام.
- العجز أو المرض.
- يمنح المتطوع شهادة بالفترة التي قضاها إذا كان حسن السيرة والتقييم خطاب إنهاء الخدمة يعتمد من رئيس مجلس الإدارة.

الاعتماد

تم اعتماد هذه الآلية في اجتماع مجلس الإدارة رقم لعام بتاريخ / /

